| | |
|---|---|
| Lugar | *Comunidad de Cuidado los Robles* |
| Fecha | *09 de abril de 2026 12:00 PM – 12:30 PM* |
| Tema | *Plan de gestión integral de residuos peligrosos y fichas de seguridad* |
| Desarrollo | *Orden del día:*<br><br>1. *Objetivo*<br>2. *Contenido de la capacitación*<br>3. *Metodología*<br>4. *Análisis de los resultados de la evaluación*<br>5. *Registro fotográfico*<br><br>1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer los conocimientos del talento humano en relación con el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos y el uso adecuado de las fichas de seguridad, promoviendo prácticas seguras en la manipulación, almacenamiento y disposición de estos residuos, con el fin de prevenir riesgos para la salud y el medio ambiente.*<br><br>2. *Contenido de la capacitación: Plan de gestión integral de residuos peligrosos y fichas de seguridad*<br><br>3. *Metodología:*<br><br>• *Modalidad: Presencial*<br><br>• *Estrategia: Debate y participación mediante preguntas y situaciones hipotéticas*<br><br>*Introducción: Se dio inicio a la capacitación destacando la importancia de la correcta gestión de los residuos peligrosos dentro de la institución, así como el papel fundamental de las fichas de seguridad como herramienta clave para la identificación de riesgos y el manejo adecuado de sustancias peligrosas.*<br><br>***Contenido de la capacitación:*** *Se desarrollaron conceptos relacionados con la identificación, clasificación y manejo de residuos peligrosos, así como la interpretación y aplicación de las fichas de datos de seguridad.*<br><br>*Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:*<br><br>• *Definición de residuos peligrosos*<br>• *Clasificación (corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables y biológicos)*<br>• *Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (alcance y objetivos)*<br>• *Identificación y rotulación de sustancias peligrosas*<br>• *Manejo seguro, almacenamiento y disposición final* |

- *Riesgos asociados a la exposición*
- *Fichas de datos de seguridad (estructura, secciones e interpretación)*
- *Elementos de protección personal (EPP)*

***Participación activa:***

*Las personas mayores participaron mediante preguntas, análisis de situaciones prácticas y reconocimiento de riesgos en su entorno laboral, lo que facilitó la comprensión y apropiación de los conceptos abordados.*

***Cierre:***

*Se realizó una retroalimentación general de los contenidos, enfatizando en la importancia del uso de las fichas de seguridad y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Posteriormente, se aplicó el pos-test para evaluar el aprendizaje adquirido.*

*4. Análisis de la Evaluación de la Capacitación:*

*Con el fin de medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento relacionado con los temas Plan de gestión integral de residuos peligrosos y fichas de seguridad, se aplicó un pos-test al finalizar la sesión.*

*La evaluación fue realizada por un total de **23 participantes del equipo de talento humano**, correspondientes a ambas jornadas.*

*Pos-test (Después de la socialización):*

- *Alto (80%–100% de aciertos): 16 participantes*
- *Medio (60%–79% de aciertos): 6 participantes*
- *Bajo (menos del 60% de aciertos):1 participante*

- *Tras la capacitación desarrollada en las dos sesiones, se evidenció un adecuado nivel de apropiación del conocimiento normativo.*

*4.1. Cantidad de participantes: 23*

*4.2. Análisis de Resultados: Los resultados reflejan un nivel adecuado de comprensión frente al manejo de residuos peligrosos y el uso de las fichas de seguridad. La mayoría de los participantes logró identificar correctamente los riesgos y las medidas de control; sin embargo, se evidencian oportunidades de mejora en la interpretación detallada de las fichas de seguridad y en la aplicación práctica de los protocolos, lo que sugiere la necesidad de reforzar estos aspectos.*

*4.3. Conclusión: La capacitación cumplió con su propósito de fortalecer las competencias del talento humano en el manejo seguro de residuos peligrosos y el uso de fichas de seguridad. Se evidenció una adecuada apropiación de los conceptos, contribuyendo a la prevención de riesgos laborales, sanitarios y ambientales. Se recomienda continuar con procesos de formación y seguimiento para garantizar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos.*

*5. Registro fotográfico*







*Anexos: Pos-test y listado de asistencia*

*Nota: el registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado los robles*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | *Planilla de asistencia* FOR-GD-023 | *No aplica* | *No aplica* |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* |
| Próxima reunión | *No aplica* | | |
| Elaboró | *Andres Velandia – responsable ambiental* | | |

# POS -TEST




POS TEST (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir Actualizar

Form_Responses

| Marca temporal | Puntuación | Nombre | Correo electrónico | ¿Qué es la segregación en la fuente? | ¿En qué bolsa se depositan los residuos peli | ¿Qué significa RESPEL? | ¿Cuál es un ejemplo de RESPEL? | ¿Cuál es el objetivo del PGIRP? | ¿Qué son los residuos aprovechables? | ¿Cuál de los siguientes plásticos S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/4/2026 12:02:11 | 20 / 20 | Daniel Fabra Romero | daniel8545@hotmail.es | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 12:18:43 | 20 / 20 | Nancy García | garcianancyjuliana@gm | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 12:18:47 | 20 / 20 | Karen | kren2626@gmail.com | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 12:18:47 | 20 / 20 | Leidy jhesmina Rodrígu | dannaelkin1221@gmail. | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 13:59:45 | 20 / 20 | Pilar Leguizamón | totis84@hotmail.es | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 15:37:49 | 18 / 20 | deimer ariza | deimerariza2001@gmai | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | B. Restos de comida | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 16:34:58 | 20 / 20 | Olga Yolanda Garzón | yolandagarzon1084@gr | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |
| 9/4/2026 17:15:00 | 20 / 20 | Yudy Lorena Forero Ron | Lorfe1400@hotmail.com | B. Separar residuos desde donde se gene | D. Roja | B. Residuos peligrosos | C. Pilas | C. Garantizar manejo seguro de resid | B. Residuos que se pueden reciclar | C. Botellas limpias de agua |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código FOR CO 023<br>Versión 7<br>Fecha Viene 09/04/2023 - 12/07/2024<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Plan de gestión integral de residuos peligrosos y Fichas de seguridad
2. Lugar o Localidad o Sede: CE los Robles
3. Fecha y Hora: 09/01/2026 17:00 pm - 17:30 pm
4. Nombre responsable: Andrés Velandia
5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| 6 Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Fany Rodriguez | CC | 1.073130892 | CE los Robles | ADEO | Contratista | fannyelsirayn gmail.com | 3214776076 | |
| 2 | Nancy Garcia | CC | 53932356 | CE los robles | ASEO | contratista | garcianancy julian gmail.com | 313 384 37 44 | |
| 3 | Karen Vargas | CC | 1023894851 | CE los Robles | ASEO | contratista | karen2646@gmail.com | 3024409492 | |
| 4 | Gloria Cabrera Molina | CC | 40088146 | CE los Robles | cocinera | Contratista | cocinerabrobles@gmail.com | 3112311382 | |
| 5 | Yuliana Toro G. | CC | 1077477650 | CE los Robles | Aux Cocina | Contratista | yuliana0405@gmail.com | 321.372.3166 | |
| 6 | Cindy Lorena Forero Romero | CC | 1024527704 | CE los Robles | T. Social | Contratista | Lorenaforero3@hotmail.com | 3165625254 | |
| 7 | Judith Serjeen | CC | 1124836054 | CE los Robles | Gerontologa | Contratista | Serjentolaya94 @gmail.com | 3103101411 | |
| 8 | Juan J Perilla J. | CC | 1024959623 | CE los Robles | P. cortes | Contratista | juan.perilla@gmail.com | 3195571761 | |
| 9 | Gina Martinez | CC | 53013398 | CE los Robles | Archivo | Contratista | @gmail.com | 3108677746 | |
| 10 | Olga Yolanda Garzon | CC | 53931258 | CE los Robles | Tallerista | Contratista | Yolandagarzon1029@gmail.com | 3229356469 | |
| 11 | Wendy Escobar Caballero | CC | 1072495258 | CE los Robles | Enfermera | Contratista | wendye10586@ | 3188476038 | |
| 12 | Paula [illegible] | CC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 3105793774 | |
| 13 | Fabiola Alfaro C | CC | 39725133 | CE los Robles | T. Ocupacional | Contratista | fabiolaalfaro@ | 3156021529 | |
| 14 | Lina Cordoba Ramirez | CC | 1073130984 | CE los Robles | Aux. cocina | Contratista | cordobalina0526@gmail.com | 314 2964778 | |
| 15 | Alix Jeguiamca | CC | 53931113 | CE los Robles | Aux Enfermeria | Contratista | [illegible] | 3213388764 | |
| 16 | Juan Manuel Rincon | CC | 1069730902 | CE los Robles | Aux Enfermeria | Contratista | Juanmanuelrincon@gmail.com | 3247728769 | |
| 17 | Claudia Rodriguez | CC | 1073130513 | CE los Robles | Aux Enfermera | Contratista | [illegible] | 3212166060 | |
| 18 | Rosa Milagrito Mora Garcia | CC | 1073131080 | CE los Robles | Aux Cocina | Contratista | [illegible] | 3115676153 | |
| 19 | Angie Angel Vasquez | CC | 1123731040 | CE los Robles | Nutricionista | Contratista | [illegible] | 3002197288 | |
| 20 | Jair Mijael Arce L. | CC | 79790765 | CE los Robles | Enfermero | Contratista | [illegible] | 3168701141 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 7
Fecha Último Cambio: 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: plan de gestión integral de residuos peligrosos y Fichas de seguridad
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Rosales
3. Fecha y hora: 09/04/2026 12:00 pm - 12:30 pm
4. Nombre responsable: Andres Velandia
5. Dependencia responsable: subdirección para la vejez

| 6 Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Lizeth Hincapie Forero | CC | 1030608583 | CC los Rosales | Fisioterapia | Contratista | crbosrehabcgsaulam | 3175256000 | |
| 2 | Aimer Arizo | CC | 1063267586 | CC los Rosales | Tecnologo | Contratista | Bermudez Anzmzon10 gmail.com | 3015617766 | |
| 3 | Andres Velandia | CC | 1069755000 | CC los Rosales | Ambiental | contratista | ccilvanessa@gmail.com | 3002490163 | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.